

2018

МБУ ДО
«Ельниковская
ДМШ»

Приняты на педагогическом совете
Протокол №_41_от «09» января
2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР МБУ
ДО «ЕЛЬНИКОВСКАЯ ДМШ»
Н.Н. ШМЕЛЕВА
ПРИКАЗ №48 ОТ «28» ФЕВРАЛЯ 2018Г

/Шмелева Н.Н./

[ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ]

Преподавателя МБУ ДО «Ельниковская
ДМШ»

II. Должностные обязанности

Преподаватель:

- 2.1. Проводит обучение учащихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.
- 2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая личные качества учащихся.
- 2.4. Формирует у учащихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
- 2.5. Участвует в разработке качественных образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 2.6. Соблюдает права и свободы учащихся.
- 2.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
- 2.8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
- 2.9. Проводит воспитательную работу.
- 2.10. Способствует пониманию развития и функционирования общества в целом и отдельных составляющих его социальных систем.
- 2.11. Повышает свою профессиональную квалификацию.

III. Права

Преподаватель имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.4. Привлекать специалистов всех отделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).
- 3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлены:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

"28" февраля 2018г.